



Sandra Alvira Bahena

Licenciada en Informática

 Taxco, Guerrero, México

 762 625 9661

 sandraalvira89@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Informática con experiencia administrativa, patrimonial y escolar, orientada a resultados, con capacidad de organización, comunicación efectiva y apoyo ejecutivo. Busco aportar mis conocimientos y habilidades para fortalecer los procesos institucionales y la gestión eficiente de recursos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Universidad Politécnica del Estado de Guerrero – Asistente de Rectoría

Enero 2025 – Actual

Gestión de comunicaciones institucionales, atención telefónica, confirmación de eventos, redacción y envío de correos a departamentos involucrados, apoyo administrativo directo a Rectoría.

Universidad Politécnica del Estado de Guerrero – Asistente de Control y Servicios Escolares

Septiembre 2023 – Diciembre 2024

Elaboración de constancias y credenciales, control y archivo de expedientes de estudiantes, funciones secretariales y apoyo en procesos escolares.

Universidad Politécnica del Estado de Guerrero – Jefa de Oficina de Almacén y Activos Fijos

Septiembre 2019 – Septiembre 2023

Control patrimonial, gestión de inventarios, etiquetado con código de barras, elaboración de reportes para cuenta pública y SEVAC, actualización de portal de transparencia.

Opera Form S.A. de C.V. – Encargada del Departamento de Cerámica

Junio 2013 – Noviembre 2018

Control de entradas/salidas de materia prima, cotizaciones, elaboración de facturas, suministro de materiales.

Ayuntamiento Municipal de Taxco de Alarcón – Auxiliar de Informática

Enero 2009 – Octubre 2012

Mantenimiento de equipos, instalación de software, actualización de página web, funciones secretariales.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Informática

Instituto Tecnológico Nacional de México, Campus Iguala

2004 – 2008

Cédula Profesional: 11567180 (2019)

SOFTWARE

SAACG.NET | Paquetería Office | Windows | Nitro

IDIOMAS

- Español – Nativo
 - Inglés – Básico
-

HABILIDADES

Trabajo en equipo | Compromiso | Creatividad | Facilidad de palabra | Proactividad | Dinamismo

CAPACITACIONES DESTACADAS

- Curso “El Control Interno y Evaluación de Riesgos” – ASE Guerrero (2021)
 - “Escenarios de Actualización para el Retorno a Clases” – Microsoft México (2022)
 - “Gestión para Resultados y Contabilidad Gubernamental” – SFA Guerrero (2022)
 - Seminario: Contabilidad Gubernamental – SFA Guerrero (2022)
 - Implementación SAACG.NET – INDETEC (2023)
 - Bienes Patrimoniales SAACG.NET – INDETEC (2023)
 - Integración de Cuenta Pública – ASE Guerrero (2023)
-

APTITUDES Y ACTITUDES

Responsabilidad | Iniciativa | Adaptabilidad | Actitud de servicio | Gestión del tiempo | Solución de problemas | Comunicación | Disciplina | Resiliencia | Trabajo bajo presión.